

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU
W
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W PRZEŹMIEROWIE
PRZY UL. KOŚCIELNEJ 46/48

Motto:

*„Nigdy nie jest tak, żeby człowiek, czyniąc dobrze drugiemu, tylko sam był dobroczyńcą.
Jest równocześnie obdarowywany, obdarowany tym, co ten drugi przyjmuje z miłością”.*

Jan Paweł II

Podstawa prawna

- a) Ustawa prawo oświatowe art. 68 ust.1 pkt 9, art. 85 pkt 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21 (Dz.U. z 2016 r. poz. 59)
- b) Statut Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie

§ 1. Postanowienia ogólne

Wolontariat jest bezpłatnym, dobrowolnym, świadomym działaniem na rzecz innych.

Wolontariusz to osoba, która podejmuje działania na rzecz innych w ramach wolontariatu szkolnego lub posiada udokumentowaną działalność w innych instytucjach, działających na rzecz pożytku publicznego.

Wolontariat szkolny jest inicjatywą kierowaną do osób, które chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowiskach szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

Szkolny wolontariat wspiera funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:

- a) umożliwia uczniom zdobywanie nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności
- b) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych, stałej gotowości do niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych
- c) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzących z ubogich rodzin, którzy potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 2. Struktura wolontariatu

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Szkolny Klub Wolontariatu jest sekcją powołaną w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego.

§ 3. Wolontariusz

1. Wolontariuszem może być każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie.
2. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie:
 - a) uczeń powyżej 13. roku życia podpisuje umowę o wolontariat ze Szkolnym Klubem Wolontariusza
 - b) uczeń poniżej 13. roku życia przedstawia pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
3. Członkowie Klubu Wolontariusza systematycznie uczestniczą w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach.
4. Wolontariusz pamięta, że wszystkim potrzebującym należą się szacunek i troska.
5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
6. Wolontariusze i Opiekunowie zobowiązani są do zachowania tajemnicy w przypadkach, gdy mogą pozyskać informacje dotyczące np. stanu majątkowego, stanu zdrowia lub innych danych wrażliwych osób, którym pomagają.
7. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu zawsze (w szkole i poza nią) zachowują się kulturalnie i godnie reprezentują społeczność uczniowską.
8. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu Wolontariusz może zostać skreślony z listy Wolontariuszy i usunięty z Klubu.
9. Wszystkie działania podejmowane przez Wolontariusza zostają potwierdzone przez osobę upoważnioną z placówki, w której wolontariat był organizowany.
10. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.

11. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony Opiekunów i innych członków wolontariatu.

12. Każdy Wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.

Od momentu podjęcia takiej decyzji Wolontariusz ma 2 tygodnie na dostarczenie Opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji (z podpisem rodzica).

§ 4. Szkolny Klub Wolontariatu

Szkolny Klub Wolontariatu w szczególności skupia swoje działania na:

- a) rozwiązywaniu trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom)
- b) uczeniu wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez: udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce, zbiórki pieniędzy dla potrzebujących, organizowanie szkolnych dyskotek bądź uczniowskich imprez integracyjnych
- c) zbieraniu podręczników i książek oraz działaniach kulturalnych, tj. wystawianiu szkolnych spektakli, tworzeniu dekoracji oraz szkolnych gazetek (zwłaszcza o tematyce humanitarnej)
- d) promowaniu idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym
- e) kształtowaniu postaw prospołecznych
- f) rozwijaniu empatii, zrozumienia, tworzeniu więzi między uczniami a nauczycielami
- g) kreowaniu roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności
- h) budowaniu w szkole twórczej atmosfery, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań
- i) wspieraniu ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej
- j) wzmacnianiu działań organizacji społecznych i pozarządowych poprzez wykorzystywanie potencjału, wiedzy tudzież umiejętności młodzieży
- k) prowadzeniu akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.

W skład Szkolnego Klubu Wolontariatu wchodzi:

- a) Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako Opiekun Klubu
- b) Wicedyrektor
- c) Członkowie Klubu - uczniowie szkoły.

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z innymi ośrodkami wolontariatu.

§ 5. Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu

Do zadań Koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu należą w szczególności:

- a) zainicjowanie powstania grupy
- b) zachęcanie Wolontariuszy do zaangażowania
- c) współpraca z Rodzicami
- d) wspieranie Wolontariuszy
- e) prowadzenie systematycznych spotkań i szkoleń
- f) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 6. Nagradzanie wolontariuszy

Koordynator Szkolnego Wolontariatu, na podstawie przedstawionego Dzienniczka Wolontariusza oraz sprawozdania z działań w danym roku szkolnym, ustala stopień zaangażowania Wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w wolontariacie w danym roku szkolnym. Przyznaje też punkty zgodnie z Systemem ustalania oceny zachowania uczniów w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie w kl. IV-VIII.

Wychowawca klasy, na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa, dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

Nagradzanie Wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.

Wolontariusz może zostać nagrodzony:

- a) pochwałą słowną wyrażoną przez Opiekuna Koła
- b) uznaniem słownym wyrażonym przez Dyrektora szkoły

- c) pochwałą na forum grupy podczas spotkania, poprzez stronę internetową lub inne media
- d) wręczeniem listu gratulacyjnego lub dyplomu
- e) powierzaniem mu coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.

§ 7. Zasady przyznawania wpisu na świadectwie za działalność wolontaryjną

1. Uczeń szkoły może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Uczeń może uzyskać w/w wpis pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze co najmniej **40. godzin na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego. Godziny mogą być sumowane z poszczególnych lat działalności.**
3. Uczeń może również realizować działania w Szkolnym Kole PCK. Działalność ta również będzie brana pod uwagę przez komisję przydzielającą punkty, jeżeli uczeń jest członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu.
4. **Wolontariusz ma obowiązek, przez cały etap edukacyjny, prowadzić Dzienniczek Wolontariusza,** który jest poświadczeniem jego pracy wolontaryjnej. Na podstawie wpisów przeliczane będą godziny pracy. Dzienniczek Wolontariusza należy oddać na koniec etapu edukacyjnego do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego.
5. Uczeń może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.
6. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorowi Koła zaświadczenie o odbytym wolontariacie do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego godzin. Szkoła będzie brała pod uwagę wydane zaświadczenie, jeśli liczba godzin pracy wolontaryjnej będzie wynosiła co najmniej 80.

7. Wpis przyznaje komisja powołana przez Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu. W skład komisji wchodzi: Opiekun, Wicedyrektor, Przedstawiciel Koła PCK lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 8. Tytuł Honorowego Wolontariusza – zasady przyznawania tytułu

1. Koordynator powołuje komisję, w skład której wchodzi: Opiekun, Wicedyrektor, Przedstawiciel Koła PCK lub Samorządu Uczniowskiego.
2. Komisja decyduje o przyznaniu tytułu Honorowego Wolontariusza, na podstawie niżej wymienionych kryteriów.
3. Tytuł Honorowego Wolontariusza może uzyskać jedynie członek Szkolnego Klubu, który:
 - a. nienagannie realizował cele i zadania Szkolnego Klubu Wolontariusza
 - b. jest członkiem SKW od piątej klasy
 - c. wykazał się sumiennością i odpowiedzialnością w podejmowanych działaniach
 - d. był pomysłodawcą akcji SKW
 - e. wykazał się wysokim zaangażowaniem w działalność wolontaryjną
 - f. nienagannie reprezentował dobre imię szkoły oraz SKW
 - g. wykazał się wysoką kulturą osobistą
 - h. podejmował systematyczną pracę w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze 80. godzin na przestrzeni w/w etapu edukacyjnego.
4. Nagrodzony tytułem uczeń uzyska nagrodę oraz dyplom Honorowego Wolontariusza.
5. Komisja może nagrodzić maksymalnie troje uczniów w jednym roku szkolnym. W wyjątkowych sytuacjach Komisja może zdecydować o przyznaniu większej liczby tytułów.

Załączniki:

Załącznik 1. Umowa o wolontariat

Załącznik 2. Zgoda rodzica na członkostwo w SKW

Załącznik 2. Kodeks Wolontariusza

Załącznik 3. Dzienniczek Wolontariusza

