

**Procedury nauczania zdalnego i hybrydowego w okresie zapobiegania,**

**przeciwdziałania i zwalczania koronawirusa SARS-coV2**

**w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania ze stacjonarnego na tryb hybrydowy lub tryb zdalny.
2. Decyzja dyrektora będzie zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami – nauczycielami, uczniami, pracownikami administracji i obsługi.
3. W przypadku o podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o przesunięciu formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożenie zostanie zastosowany jeden z poniższych wariantów:
  - a) edukacja zdalna
  - b) kształcenie hybrydowe.
4. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć lub podjąć decyzję o skróceniu lub wydłużeniu lekcji w kształceniu na odległość.

**§ 2**

**Edukacja zdalna**

1. Nauczanie zdalne będzie odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielami, uczniami i rodzicami:
  - dziennika elektronicznego Librus – zakładka „zadania domowe”
  - służbowej poczty elektronicznej
  - aplikacji Teams na platformie Office 365.
2. Nauczanie odbywać się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Dostosowanie planu zajęć sprowadza się do ustalenia limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu oraz konkretnej klasy, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.

3. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonywanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz obserwacji zaangażowania uczniów podczas pracy online. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce „uwagi o uczniu” lub wpisując oceny.

### § 3

#### Kształcenie hybrydowe

1. Po podjęciu decyzji o przejściu z trybu nauczania stacjonarnego na tryb hybrydowy, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, zostanie wybrany dostosowany do sytuacji wariant:

1.1 klasa objęta kwarantanną przechodzi na nauczanie zdalne – praca według procedur przedstawionych w §2; pozostałe klasy pracują w trybie stacjonarnym

1.2 uczeń objęty kwarantanną przechodzi na system zdalny - praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej placówce; pozostali uczniowie klasy pracują stacjonarnie

1.3 w oddziałach 0 – VIII wprowadza się podział klas pracujących zmianowo: w jednym tygodniu zdalnie, w drugim tygodniu stacjonarnie

1.4. w oddziałach 0 – VIII wprowadza się podział klas na grupy: w pierwszym tygodniu jedna z grup ma zajęcia stacjonarne w szkole, zaś druga w tym czasie uczestniczy w lekcji zdalnej z domu poprzez włączoną kamerkę; w kolejnym tygodniu grupy zamieniają się rolami.

2. Nauczyciele pracują w salach lekcyjnych z odpowiednio przygotowanym stanowiskiem pracy. Dopuszcza się możliwość pracy nauczyciela z domu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.

4. W chwili przejścia szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie placówki, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.



## § 4

### **Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji**

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i logopedą.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym na zasadzie kontaktu mailowego, wiadomości w dzienniku elektronicznym a w uzasadnionych przypadkach kontaktu telefonicznego.
3. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
4. Harmonogram konsultacji zostanie umieszczony na internetowej stronie szkoły oraz udostępniony w dzienniku elektronicznym.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach innych niż zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusa SARS -coV2 dyrektor będzie podejmował decyzje o sposobie nauczania w zależności od zaistniałej sytuacji, jej charakteru i rozmiaru.
2. Wszelkie zmiany w trybie nauczania wprowadzane będą zarządzeniem dyrektora.
3. O zmianach dyrektor niezwłocznie poinformuje pracowników szkoły, nauczycieli, uczniów, rodziców / prawnych opiekunów z wykorzystaniem poczty służbowej oraz dziennika elektronicznego Librus.
4. W kwestiach spornych i nieuregulowanych procedurą decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Mizerska*  
mgr Joanna Mizerska