

**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

1. Uczniowie i nauczyciele nie mogą przebywać w pomieszczeniach biblioteki.
2. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
3. **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK KLASY 4 – 8:**
  - Zamówienie na książki należy składać przez dziennik elektroniczny LIBRUS, wysyłając tytuł książki i dane czytelnika do p. Joanny Pawłowskiej lub p. Katarzyny Klimeckiej
  - Zamówione książki będą odpowiednio przygotowane, będzie do nich przypięta kartka z imieniem i nazwiskiem oraz klasą. Tak przygotowane książki będą czekały na stole przy bibliotece z napisem **WYPOŻYCZENIA**.
4. W przypadku wypożyczania lektur, nauczyciel języka polskiego może wysłać zamówienie zbiorowe dla danej klasy (możliwe do zrealizowania, gdy wszystkie egzemplarze są dostępne).
5. **ZWROT** książek (również wypożyczonych w poprzednim roku szkolnym) odbywa się następująco:
  - Prosimy o zapakowanie do reklamówki książek z dołączoną do nich kartką, zawierającą następujące informacje:
    - Imię i nazwisko
    - Klasa

- Wykaz tytułów książek zwracanych
- Tak przygotowane zwroty będzie można zostawić przed biblioteką w kartonie z napisem **ZWROTY**.

**Prosimy nie zostawiać książek bez danych osoby oddającej!**

## **6. ZASADY WYPOŻYCZANIA DLA KLAS 1 - 3**

- **Lektury dla klas 1 – 3** zamawiają Wychowawczynie.
- Pozostałe książki dla uczniów **klas 1 – 3 zamawiają rodzice**, według zasad przedstawionych w punkcie 3.

7. **ZWROTY** zgodnie z punktem 5.

8. Zwracane egzemplarze są wyłączone z wypożyczenia na 2 dni – podlegają kwarantannie. (Ważne dla nauczycieli, którzy omawiają lektury!!!)

Joanna Pawłowska

Katarzyna Klimecka