

## Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie

### **ZASADY PRACY SZKOŁY** **obowiązujące od dnia 31.01.2022 r.**

*Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania szkół zajęcia w klasach V – VIII są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauka w klasach I – IV odbywa się w trybie stacjonarnym. Nauka i opieka dla dzieci w oddziale przedszkolnym pozostaje bez zmian.

2. Uczniowie, nauczyciele oraz rodzice otrzymują wszelkie informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie pracy zdalnej poprzez dziennik elektroniczny Librus, pocztę służbową i platformę Office 365.

3. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z tygodniowym planem lekcji w czasie rzeczywistym.

Przez nauczanie zdalne należy rozumieć:

- przesyłanie materiałów dydaktycznych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, głównie przez platformę Office 365, dziennik elektroniczny, a w uzasadnionych przypadkach poprzez pocztę służbową,
- prowadzenie lekcji online w aplikacji Teams,
- wykorzystanie stron i portali do nauki zdalnej.

4. Rekomenduje się prowadzenie lekcji w formie spotkania online poprzez aplikację Teams w czasie 30 minut. Pozostałe 15 minut uczeń pracuje samodzielnie lub w indywidualnym

kontakcie z nauczycielem. Nauczyciele nie mogą ograniczyć nauczania zdalnego tylko do przesyłania materiałów dydaktycznych.

5. Wprowadza się regulamin pracy podczas spotkań online.

(Załącznik nr 2 do Zarządzenia 5/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie z dnia 28.01.2022r.).

6. Uczeń ma obowiązek realizacji zadań oraz uczestniczenia w lekcjach online. Aktywność uczniów, tzn. komunikacja z nauczycielem danego przedmiotu jest potwierdzeniem obecności na zajęciach. W przypadku uzasadnionej przyczyny nieuczestniczenia ucznia w zajęciach online rodzic przekazuje odpowiednie usprawiedliwienie do wychowawcy klasy.

7. W trosce o równomierne obciążenie ucznia w danym dniu i zróżnicowanie zajęć oraz uwzględniając zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń telekomunikacyjnych zaleca się, aby nauczyciele modyfikowali zakres materiału.

8. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze są realizowane w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia na terenie szkoły.

9. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie spotkania online poprzez aplikację Teams w czasie 30 minut.

10. W dniach 31.01.2022 r. – 27.02.2022 r.:

- w klasach IV – VIII odwołane są zajęcia kół zainteresowań,
- w klasach I – III zajęcia szachowe, zajęcia z programowania i koła zainteresowań odbywają się stacjonarnie według planu,
- w klasach I – VIII odwołane są zajęcia na basenie, zajęcia SKS oraz chóru szkolnego.

11. Od dnia 31.01.2022 r. do dnia 27.02.2022 r. na wniosek rodziców uczniów uczęszczających do klas V-VIII, którzy nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom w tym okresie, organizuje się dla tych uczniów opiekę w szkole. Dzieciom objętym opieką w szkole umożliwiona jest realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

12. Każdy nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom sposób, w jaki odbywa się weryfikacja wiedzy i umiejętności ucznia. Na internetowej stronie szkoły umieszczone są aktualne Przedmiotowe Systemy Oceniania w okresie nauczania zdalnego. Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego, dzięki temu uczniowie i rodzice uzyskują informację o postępach w nauce.

13. Dokumentacją potwierdzającą realizację zadań są wpisy tematów lekcji w dzienniku Librus. Dyrektor szkoły może zlecić nauczycielowi sporządzenie sprawozdania z realizacji zajęć.

14. Pedagog i psycholog pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem pracy, udzielając porad i konsultacji w bezpośrednim kontakcie z uczniem/rodzicami lub zdalnie.

15. Nauczyciele bibliotekarze pełnią dyżury w bibliotece zgodnie z harmonogramem pracy. Regulamin pracy biblioteki określa zasady wypożyczania książek.

16. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wprowadzić inną formę realizacji zajęć ze względu na ich specyfikę.

17. Dyrektor może zapewnić konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów egzaminacyjnych dla uczniów klas VIII.

18. Rodzice są zobowiązani do umożliwienia uczestniczenia ucznia w zajęciach zdalnych, w szczególności w lekcjach online oraz monitorują pracę dziecka. W razie zaistnienia trudności niezwłocznie informują wychowawcę klasy.

19. Dyrektor każdorazowo informuje nauczycieli, uczniów i rodziców o zmianie trybu nauczania poprzez dziennik elektroniczny Librus lub pocztę służbową.