

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI PODCZAS PRACY ZDALNEJ**

### **DLA KLAS I – VIII**

1. Zamówienie na książki składamy przez dziennik elektroniczny LIBRUS, wysyłając tytuł książki i dane czytelnika do p. Joanny Pawłowskiej lub p. Katarzyny Klimeckiej.
2. Zamówienia będą odpowiednio przygotowane, będzie do nich przypięta kartka z imieniem i nazwiskiem oraz klasą. Tak przygotowane książki będą czekały w przedsionku przy wejściu do szkoły, na stole z napisem **WYPOŻYCZENIA**.
3. Książki będzie można odbierać od **poniedziałku do piątku**, w godzinach otwarcia szkoły.
4. Informacja o możliwości odebrania książek będzie wysyłana indywidualnie do każdego Ucznia/Rodzica.
5. W podobny sposób będzie można oddać wcześniej wypożyczone książki. Prosimy o zapakowanie do reklamówki książek z dołączoną do nich kartką zawierającą następujące informacje:
  - Imię i nazwisko
  - Klasa
  - Wykaz tytułów książek zwracanych
6. Tak przygotowane zwroty będzie można zostawić w wyznaczonym miejscu z napisem **ZWROTY**.
7. **Proszę nie zostawiać książek bez danych osoby oddającej!**
8. Zgodnie z procedurami bezpieczeństwa, wszystkie zwracane książki, zanim trafią do kolejnego czytelnika, będą poddane trzydniowej kwarantannie. Dlatego, jeżeli zamówiona książka będzie na kwarantannie, czas oczekiwania się wydłuży.

9. Nie ma takiej możliwości, aby wypożyczać książki bezpośrednio z biblioteki. Prosimy o wyrozumiałość i postępowanie zgodnie z powyższymi wytycznymi.
10. Wszystkie konkursy i akcje biblioteczne będą przeprowadzane w formie zdalnej.

Joanna Pawłowska  
Katarzyna Klimecka  
Bibliotekarze

Joanna Mizerska  
Dyrektor szkoły