

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie

• Postanowienia ogólne

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Przeźmierowie działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

• Cele i zadania Rady Rodziców

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie wniosków i opinii dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia ,
 - współfinansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

• Wybory do Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane rokrocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona trzyosobową Radę Klasową.
3. Do udziału w wyborach do Rady Klasowej są uprawnieni rodzice dzieci danej klasy. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.

4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Klasowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
6. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danej klasy, zarządza się wybory uzupełniające w tej klasie.
7. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do Dyrektora Szkoły.

• **Władze Rady**

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym:

- przewodniczącego Rady
- zastępcę przewodniczącego
- sekretarza
- skarbnika

którzy stanowią jej Prezydium.

W trakcie pierwszego posiedzenia tym samym trybem spośród pozostałych Członków Rady zostaje wybrana trzyosobowa Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja członków Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą pełnić funkcję w prezydium maksymalnie przez trzy kadencje.
4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
5. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
6. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

• **Posiedzenia Rady Rodziców**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz w miesiącu podczas roku szkolnego.
2. Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady o terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady pedagogicznej.
5. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.

• **Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - wybór przedstawicieli ogółu rodziców do gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców Szkoły
 - występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły
 - uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian
 - zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady
 - zatwierdzanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły
 - powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań
3. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem zatwierdzania rocznego sprawozdania finansowego.
6. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarkę finansową Rady
 - realizację preliminarza Rady
 - wykonywanie uchwał Rady
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych
 - koordynowanie Rad Klasowych
 - nadzór nad pracami komisji powoływanymi przez Radę
7. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz

8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi zatwierdzonymi w preliminarzu budżetowym lub wynikającymi z uchwał Rady podpisują członkowie Prezydium: przewodniczący lub skarbnik
9. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie
10. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący
11. Listy obecności z posiedzeń Rady są częścią protokołu z posiedzenia i wymagają podpisów obecnych członków Rady
12. Protokoły z posiedzeń oraz uchwały Rady Rodziców są dostępne do wglądu dla wszystkich rodziców w sekretariacie szkoły
13. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

• **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

1. Źródłem funduszu Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych
 - dotacje budżetowe
 - dochody z innych źródeł
2. Fundusze, o których mowa w pkt.1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkoły pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz budżetowy, który zostaje uchwalony najdalej na drugim zebraniu Rady Rodziców.
4. Prezydium zakłada w banku konto Rady Rodziców w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
5. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy powierza się skarbnikowi, który pełni tę funkcję społecznie.
6. Sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni przedstawiane jest przez poprzednie Prezydium członkom nowo wybranej Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku szkolnym, a pozostałe środki pieniężne wynikające z rozliczeń przekazywane są nowo wybranemu skarbnikowi.

• **Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców może dokonywać zmian w regulaminie
2. Decyzje Rady Rodziców są jawne
3. Prezydium Rady Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o treści:

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej
im. Arkadego Fiedlera
w Przeźmierowie
ul. Kościelna 46/48